	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta:	Dependencia: PNN Serranía de Chiribiquete	Fecha (dd/mm/aaaa): 06/05/2024

EQUIPO DE TRABAJO:

Equipo de trabajo: Carlos Fernando Fernández, Wendy Loraine Perdomo, Jhon Edwin Rodríguez, Manuela Camacho, Diego García, Camilo Aldana.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento y programación de actividades del mes de abril para el sector Calamar.

TEMAS A TRATAR:

1. Riesgo público
2. Iniciativa resguardo Indígena El Itilla.
3. Seguimiento FONAM
4. Seguimiento re: wild.

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	**Riesgo público** Se realizo un diagnóstico de la situación de seguridad en el territorio de acuerdo a los conocimientos de cada uno de los integrantes del equipo, donde se apreció que luego de los incidentes presentados la semana pasada, no se han presentado otras situaciones de riesgo y tampoco se han generado alertas de seguridad, por lo tanto, se programaron salidas a campo bajo las siguientes recomendaciones: 1. El equipo técnico realizara las salidas a campo sin utilizar vehículos institucionales y tampoco utilizara prendas alusivas al PNN SCH. 2. El regreso de los predios hacia el municipio de Calamar se debe realizar a mas tardar las 4:00 pm, para contar con el tiempo suficiente para el desplazamiento hacia el municipio. 3. Informar la hora de salida y de regreso de campo. 4. En caso de que se genere una alerta de seguridad se suspenden las salidas a las zonas de riesgo.
2.	**Iniciativas resguardo Indígena El Itilla** Con el objetivo de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos con el resguardo, se programó los días de visita para el desarrollo de las siguientes actividades: 1. Para el día 15 de mayo del 2024 se programó la reunión de concertación y diagnostico de los fortalecimientos a las mujeres indígenas y la chagra, para construir la propuesta de manera grupal. 2. Los días 16 y 17 se harán los recorridos a cada una de las chagras para realizar los respetivos diagnósticos y georreferenciarlas.

	Otras actividades **1.** El PNN SCH sector Calamar con el objetivo de apoyar a las familias que sufrieron daños en la infraestructura de sus viviendas debido al vendaval que se presento en el resguardo envió una solicitud para apoyar ciertas actividades que permitan corregir aquellos daños ocasionados, esta propuesta esta siendo evaluado para dar una respetiva respuesta. **2.** El capitán solicito apoyo para la celebración del día de la madre el cual se realizará el 17 de mayo del 2024, propuesta que será evaluado y se definir con que puede apoyar el área protegida.
3.	**Red: wild.** En el proceso de implementación de medidas de adaptación al cambio climático se socializaron los avances de las entregas de materiales para las edificaciones, además, los compromisos que deben adquirir cada uno de los beneficiarios como contrapartida para iniciar los procesos de construcción, para lo anterior, se programaron visitas de campo con recomendaciones especificas de los que se va a verificar y a orientar con los beneficiarios. - Aspectos a revisar 1. Estado del material entregado y sus respetivas cantidades, además, entregar el acta de entregas para que la familia pueda verificar cuanto material que han llevado a sus fincas. 2. Verificar el sitio donde se realizará la construcción, la madera y el pozo séptico (1,5 m * 1.5 m y de hondo lo que le beneficiario decida. 3. Informar que luego de la reunión del comité se definió que el precio pagado por cada construcción es el siguiente: $3.500.000 (unidad sanitaria) $4.500.000 ménsula y $4.500.000 casa.
4.	**Seguimiento FONAM** Con el objetivo de conocer el estado de las plantaciones sembradas en el marco de proyecto FONAM se realizaron las siguientes recomendaciones para dicho seguimiento. 1. Realizar seguimiento a las implementaciones verificando el estado del material vegetal y el avance en las siembras. 2. Revisar el material entregado con las actas de entrega con el objetivo de identificar si hace falta material por entregar. 3. Diligenciar el récor de campo y listados de asistencia como requisito en el seguimiento a los procesos de restauración.
5.	**Abonos orgánicos** El equipo técnico adelantara los recorridos para la elaboración de abonos orgánicos en cada uno de los predios, priorizando aquellos que tienen implementaciones recientes.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Adelantar recorridos de seguimiento a restauración FONAM, seguimiento RE: wild.	Equipo PNN SCH	Semana del 6 al 10 de mayo del 2024.
2. Elaboración de abonos orgánicos en los predios de los beneficiarios	Equipo PNN SCH	
3. Reunión de instancia de coordinación	Equipo PNN SCH – RI El Itilla.	24 de mayo del 2024
4. Taller mujeres y recorridos de las chagras RI El Itilla.	Equipo PNN SCH – RI El Itilla.	15,16 y 17 de mayo del 2024.

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1. Taller mujeres y recorridos de las chagras RI El Itilla.	Equipo PNN SCH – RI El Itilla	Abril (semana del 22 al 26)	Aplazado por cuestiones de seguridad.
2.			

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	**ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD**	**FIRMA (Informar en caso de ser virtual)**

Anexos

1. Cronograma de salidas a campo.
2. Registro fotográfico.
3. Listado de asistencia.

Anexo 1.

Cronograma de salidas a campo 6 al 10 de mayo del 2024

Equipo	Iniciativa			Fecha
	Re: wild	**FONAM**	**Abonos orgánicos**	
Camilo y Manuela	María Mena	Mauricio Tapias María Mena	Mauricio Tapias María Mena	**Martes 7 de mayo de mayo de 2024**
Edwin y Diego	Luis Antonio Salgado German Castañeda	Luis Salgado Hernán Correa	Luis Antonio Salgado, Hernán Correa	
Manuela Camacho Edwin Rodríguez	Jorge García José E. Jiménez		Virgelina Suarez Solvey Martínez Jorge García José E. Jiménez	**Miércoles 7 de mayo de mayo de 2024**
Camilo Aldana Diego Albino	Solvey Martínez Virgelina Suarez	Solvey Martínez	Solvey Martínez	
Carlos Fernando Luis E. Ciro	Alfonso Lombana	Alfonso Lombana	Alfonso Lombana	
Camilo Aldana Luis Eduardo Ciro	Paulo Dolores Roberto Rodríguez		Roberto Rodríguez	**Jueves 8 de mayo de 2024**
Carlos Fernández Edwin Rodríguez		Luis Antonio Ávila	Luis Antonio Ávila	
Manuela Camilo Aldana	Entrega de informes			**Viernes 9 de mayo de 2024**
Carlos Fernando Edwin	Por definir	Por definir	Por definir	

Anexo 2. Registro fotográfico



Anexo 3. Listado de asistencia

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4_FO_05	
		Versión: 1	
		Vigente desde: 19/12/2023	

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión de programación de actividades sector Calamar	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Carlos F. Fernandez	PNN SCH - Oficinas Calamar
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (si aplica una conferencia no para reunión es):		TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☑	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK:		FECHA: 6/05/2024 HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 1:30 am

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Diego García Muñoz	PNN Chiribiquete		3157147822			
2	Jhon Edwin Acosta Rincón	PNN SCH - GESTIÓN	facecadwin2018@gmail.com	3138614089	✓		
3	Juan Camilo Aldana A.	PNN SCH	jkmiloaldana@gmail.com	3173441155	X		Camilo Aldana
4	Carlos Fernandez	PNN SCH.	restauracion.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co				
5	Manuela Camacho Duque	PNN SCH. GESTIÓN	camachomanuela2014@gmail.com	3123143934	✓		
6	Wendy Lorayne Perdomo	PNN-SCH	lorayne28@gmail.com	3159302999	X		Wendy Perdomo
7							
8							
9							
10							
11							

Escaneado con CamScanner